



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 71

5 Φεβρουαρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΤΑΚΗΣ ΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΟΙΗΣΗΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού 1

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Τύπος, περιεχόμενο, τρόπος και χρόνος υποβολής της εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α. έτους 1996 2

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΤΑΚΗΣ ΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΟΙΗΣΗΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 25512/12.9.1989 πράξη δωρεάς εν ζωή των 1) Μαρίας χας Παναγιώτη - Τάκη Σινόπουλου, 2) Παύλου Γεωργίου Σινόπουλου και 3) Μαρίας Γεωργίου Σινόπουλου, που συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Χολαργού Ντόρας Αλεξ. Παπαδόπουλου, με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΤΑΚΗΣ ΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΟΙΗΣΗΣ» και με έδρα τη Ν. Ιωνία.

2. Το αριθ. πρωτ. 4077/7.5.1996 έγγραφο του Δήμου Ν. Ιωνίας.

3. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

4. Την από 28/7.10.96 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

5. Την αριθ. πρωτ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 922/7.10.1996).

Με πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΤΑΚΗΣ ΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΟΙΗΣΗΣ», η οποία έγινε από τους 1) Μαρία χα Παναγιώτη Τάκη Σινόπουλου, 2) Παύλο Γεωργίου Σινόπουλου και 3) Μαρία Γεωργίου Σινόπουλου με την αριθ. 25512/12.9.1989 πράξη δωρεάς εν ζωή που συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Χολαργού Ντόρας Αλ. Παπαδόπουλου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΤΑΚΗΣ ΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΟΙΗΣΗΣ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το Κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΤΑΚΗΣ ΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΟΙΗΣΗΣ», που συστήθηκε από τους α) Μαρία χα Παναγιώτη - Τάκη Σινόπουλου, β) Παύλο Γεωργίου Σινόπουλο και γ) Μαρία Γεωργίου Σινόπουλου με την αριθμ. 25512/12.9.1989 πράξη δωρεάς εν ζωή της συμβολαιογράφου Χολαργού Ντόρας Αλεξίου Παπαδόπουλου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Ν. Ιωνία Αττικής.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγρά-

φει περιμετρικά την επωνυμία του ιδρύματος και το έτος έγκρισης της σύστασής του και στο κέντρο ανοιχτό βιβλίο.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η μελέτη της νεοελληνικής ποίησης και ιδιαίτερα της νεωτερικής στην οποία ο Τάκης Σινόπουλος εθήτευσε και η σύνδεσή της με την κοινωνία.

Ο σκοπός αυτός θα επιτευχθεί ιδίως: α) με τη δημιουργία μουσείου και πνευματικού κέντρου αφιερωμένων στη μνήμη του ποιητή Τάκη Σινόπουλου, β) με τη δημιουργία ειδικής βιβλιοθήκης-σπουδαστηρίου νεοελληνικής και ειδικότερα νεωτερικής ποίησης, γ) με τη δημιουργία αρχείου χειρογράφων, ηχογραφήσεων και μαγνητοσκοπήσεως συγχρόνων ποιητών, ε) με την καθιέρωση ετήσιων βραβείων, στ) με τη συνεργασία με άλλα ανάλογα νομικά πρόσωπα της Ελλάδας και του εξωτερικού, ζ) με την έκδοση πρωτοτύπων εργασιών που θα έχουν ως θέμα τους τη νεοελληνική και ιδιαίτερα τη νεωτερική ποίηση, η) με την έκδοση ετήσιου βιβλιογραφικού δελτίου και θ) με άλλη δραστηριότητα που θα εξυπηρετεί το σκοπό του ιδρύματος.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί μία οικία που βρίσκεται στην οδό Τάκη Σινόπουλου του Δήμου Νέας Ιωνίας Αττικής, καθώς και τα έπιπλα και τα σκεύη που υπάρχουν σ' αυτή, τα βιβλία και οι ζωγραφικοί πίνακες που αναφέρονται στη δωρητήρια πράξη.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ. τουλάχιστον του Δήμου Νέας Ιωνίας.

β) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

γ) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

δ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

ε) Οι εισπράξεις από τις πωλήσεις πραγμάτων ή υπηρεσιών, οι τιμές των οποίων δεν θα αναιρούν τον κοινωφελή χαρακτήρα του ιδρύματος.

Άρθρο 4

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) Έλληνες πολίτες που ευδοκίμως θητεύουν στα γράμματα και τις τέχνες και δύο δημοτικούς συμβούλους του Δήμου Νέας Ιωνίας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Νέας Ιωνίας με μυστική ψηφοφορία. Μετά την εκλογή τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνέρχονται κατόπιν προσκλήσεως του Δημοτικού Συμβούλου που πρώτος κατά σειρά αναφέρεται στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με μυστική ψηφοφορία εκλέγχουν, μεταξύ τους, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και εξακολουθεί και μετά τη λήξη της εάν το Δημοτικό Συμβούλιο δεν έχει εκλέξει νέο Διοικητικό Συμβούλιο. Τα μέλη είναι επανεκλέξιμα.

4. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

5. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους:

1) Χάρη Σαπουνζάκη, Δημοτικό Σύμβουλο,

2) Ηρακλή Γκότση, Δημοτικό Σύμβουλο,

3) Γιάννη Δάλλα, Ποιητή - Καθηγητή Πανεπιστημίου,

4) Νάσο Βαγενά, Ποιητή - Καθηγητή Πανεπιστημίου,

5) Δαμιανό Κοκκινίδη, Βιβλιογράφο - Δημοτικό υπάλληλο,

6) Γιάννη Κοντό, Ποιητή - Ιδιωτικό υπάλληλο,

7) Βασίλη Στεριάδη, Ποιητή - Δικηγόρο.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία θα αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Μπορούν όμως να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται, αν συμφωνούν πέντε (5) τουλάχιστον παρόντα μέλη.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη του είναι τουλάχιστον πέντε (5). Μεταξύ των παρόντων πρέπει να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής τους.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

9. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από έξι συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

10. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

11. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και τη λειτουργία το ιδρύματος, στη διαχείριση της περιουσίας και τη διάθεση των πόρων του, καθώς και για κάθε ενέργεια που έχει σχέση με την εκπλήρωση των σκοπών του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σ' εκτέλεση του νόμου τούτου καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων. Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλει κατ' έτος για έγκριση στην αρμόδιο κατά Νομό Αρχή και το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Νέας Ιωνίας τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και το γενικό ισολογισμό της περιουσίας του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ Α' 552).

β. Αποφασίζει για την αποδοχή ή την αποποίηση κληρονο-

μιών, κληροδοσιών και δωρεών προς το ίδρυμα και την ανακήρυξη χορηγών, δωρητών και ενεργειών.

γ. Συγκροτεί γνωμοδοτικές επιτροπές ή ομάδες εργασίας από πρόσωπα με ειδικές γνώσεις ή ικανότητες που υποβοηθούν στην προαγωγή και εξυπηρέτηση των σκοπών του ιδρύματος.

δ. Αποφασίζει τη λήψη κάθε πρόσφορου κατά την κρίση του μέτρου για την ευόδωση των σκοπών του ιδρύματος, προαποφασίζει και εγκρίνει τις αναγκαίες δαπάνες.

ε. Αποφασίζει για την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχα πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και την αμοιβή του, σύμφωνα με τα προσόντα του, τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και τις συνθήκες της αγοράς εργασίας.

στ. Αποφασίζει την οργάνωση εκδηλώσεων που θα εξυπηρετούν, κατά κύριο λόγο, την προαγωγή πολιτισμικών και πνευματικών αρχών και αξιών, ιδιαίτερα της νεοελληνικής ποίησης, μάλιστα δε της νεωτερικής.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο παρέχει εντολές, πληρεξουσιότητες, ή εξουσιοδοτήσεις για την ενέργεια υλικών πράξεων ή δικαιοπραξιών προς τα μέλη του, ή τρίτους για ορισμένη ή αόριστη διάρκεια. Την ευθύνη όμως των πράξεών του έχει πάντοτε το Διοικητικό Συμβούλιο εφόσον η εκπλήρωση των αναθέσεων αυτών συνεπάγεται δαπάνες, αποφασίζεται και η καταβολή τους με την ίδια απόφαση.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί το ίδρυμα στα δικαστήρια, στις αρχές και στις σχέσεις του με τρίτους, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη τους και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου 15 τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει με το Γραμματέα την ημερήσια διάταξη.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα συζητούμενα θέματα ή αναθέτει το έργο αυτό σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Εντέλεται την πληρωμή των δαπανών που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ιδρύματος.

στ) Ασκεί εποπτεία στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

ζ) Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και εκδίδει αντίγραφά τους.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραίφα του ιδρύματος και

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία, το αρχείο και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών) να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες αυτού φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α. Εισπράττει τα έσοδα του ιδρύματος και εκδίδει και υπογράφει τις σχετικές αποδείξεις.

β. Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα σχετικά εντάλματα πληρωμής.

γ. Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και τα στοιχεία του ιδρύματος.

δ. Καταθέτει τα εισπραττόμενα έσοδα του ιδρύματος σε πιστωτικά ιδρύματα και αναλαμβάνει από τις καταθέσεις του ιδρύματος ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου τα ποσά που ορίζονται στην εντολή.

ε. Κρατεί εκτός Τραπέζης ποσό που κάθε φορά ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών.

στ. Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και την υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών του ιδρύματος.

2. Τον ταμία όταν κωλύεται ή απουσιάζει αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική Διαχείριση

1. Η Οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους και ασκείται με βάση τον προϋπολογισμό των εσόδων και εξόδων, που καταρτίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος ΦΕΚ (Α' 552).

2. Εξαιρετικώς η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει την ημέρα δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του Προεδρικού Διατάγματος που θα εγκρίνει τη σύσταση του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επομένου ημερολογιακού έτους.

Άρθρο 10

Βιβλία και Στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικώς τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλίο Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β. Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος.

δ. Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει τη τήρηση και άλλων βι-

βλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι χρήσιμα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και την εκτέλεση των αποφάσεών του.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο παρών οργανισμός του ιδρύματος τροποποιείται - συμπληρώνεται με Προεδρικό Διάταγμα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του ΑΚ έπειτα από σχετική πρόταση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Ιωνίας και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Άρθρο 12

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Στην περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο η περιουσία του περιέχονται στο Δήμο Νέας Ιωνίας και διατίθεται για την εκτέλεση των ίδιων ή παρεμφερών σκοπών.

Στον Υπουργό Πολιτισμού και Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ — ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΥΑΓ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ — ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1000461/6453/2061/0014 (2)

Τύπος, περιεχόμενο, τρόπος και χρόνος υποβολής της εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α. έτους 1996.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρακάτω διατάξεις του Ν. 1642/86 (ΦΕΚ 125Α) όπως ισχύουν:

α) Της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 και των παραγράφων 3 και 9 του άρθρου 31.

β. Της παραγράφου 2 του άρθρου 54.

γ) Της παραγράφου 3 του άρθρου 58 και

δ) Της παραγράφου 5 του άρθρου 58α.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 69 του Π.Δ. 16/1989.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2362/1995 ΦΕΚ 247/Α/95 περί αποδεικτικών εισπράξεως.

4. Τις διατάξεις της αριθμ. 1107147/1239/006Α/4.10.96 (ΦΕΚ 922 Β'/7.10.96) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

5. Ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκύπτει δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τον τύπο και το περιεχόμενο της εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α. έτους 1996, έντυπο (009/96-Φ.Π.Α.), όπως το υπόδειγμα που επισυνάπτεται.

Το ίδιο έντυπο θα χρησιμοποιηθεί και από τους υποκείμενους που θα διακόψουν τη δραστηριότητά τους ή θα κλείσουν διαχείριση μετά την 1.1.1997 και μέχρι τη θέσπιση νεώτερου εντύπου εκκαθαριστικής δήλωσης.

2. α) Για υποκειμένους των οποίων η διαχειριστική περίοδος λήγει την 3.12.1996.

Η εκκαθαριστική δήλωση υποβάλλεται: ι) μέσα σε 55 ημέρες από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου για υποκείμενους που τηρούν βιβλία Α' και Β' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. και ιι) μέσα σε 130 ημέρες από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου για υποκείμενους που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

Η υποβολή των εκκαθαριστικών δηλώσεων του προηγούμενου εδαφίου, πραγματοποιείται ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του υποκειμένου και ολοκληρώνεται μέσα σε 11 εργάσιμες ημέρες.

Τελευταία προθεσμία εμπρόθεσμης υποβολής σύμφωνα με το τελευταίο ψηφίο Α.Φ.Μ.:

Τελευταίο Ψηφίο ΑΦΜ	Α' & Β' Κατηγορίας Βιβλία	Γ' Κατηγορίας Βιβλία
1	25.2.1997	12.5.1997
2	26.2.1997	13.5.1997
3	27.2.1997	14.5.1997
4	28.2.1997	15.5.1997
5	3.3.1997	16.5.1997
6	4.3.1997	19.5.1997
7	5.3.1997	20.5.1997
8	6.3.1997	21.5.1997
9	7.3.1997	22.5.1997
10-50	11.3.1997	23.5.1997
60-00	12.3.1997	26.5.1997

β) Για υποκείμενους των οποίων η διαχ/κή περίοδος λήγει άλλη ημερομηνία.

Αν η διαχειριστική περίοδος λήγει σε ημερομηνία άλλη από την 31.12.1996, η εκκαθαριστική δήλωση υποβάλλεται σε 55 ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, αν τηρούνται Α' και Β' κατηγορίας Βιβλία του Κ.Β.Σ. ανεξάρτητα από την προβλεπόμενη από τον Κ.Β.Σ. προθεσμία διενέργειας απογραφής και σε 130 ημέρες από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, αν τηρούνται Γ' κατηγορίας βιβλία.

γ) Εξαιρετικά στις περιπτώσεις τοπικής αργίας ή τοπικά μη εργάσιμης ημέρας, οι εκκαθαριστικές δηλώσεις, η προθεσμία υποβολής των οποίων λήγει κατά την ημερομηνία αυτή υποβάλλονται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα μαζί με τις δηλώσεις που η προθεσμία υποβολής τους λήγει την ημέρα εκείνη.

Για εκκαθαριστικές δηλώσεις της ανωτέρω περίπτωσης β' δεν ισχύει η σταδιακή υποβολή που προβλέπεται στην παραπάνω περίπτωση α'.

3. Η εκκαθαριστική δήλωση υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., με τον τρόπο που ορίζεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 31 του Ν. 1642/86 και την εγκύκλιο αριθμ. 1131481/7043/0014/ΠΟΛ. 1282/23.12.92.

4. Η εκκαθαριστική δήλωση αποτελεί αποδεικτικό υποβολής ή και είσπραξης, όταν υπάρχει ποσό για καταβολή.

5. Η απόφαση αυτή, που ισχύει από 1.1.1997, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α. ΕΤΟΥΣ

001 1 9 9

Επεχει θεση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, οταν υπαρχει ποσο για καταβολη και εφοσον αυτο δεν εκδιδεται μηχανογραφικα

(Υποβαλλεται σε τρια αντιτυπα)

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ .... 002 *

ΔΟΥ Ή ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ .... 003 *

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 004

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 005

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 006

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΕ 007

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 010 ΤΡΟΠΙΚΗ 1 ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ 2 011 ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ

021	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ				
022	ΟΝΟΜΑ	023	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ	024	ΤΙΤΛΟΣ
025	Δ/ΝΣΗ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ)	026	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	027	ΤΑΧ. ΚΩΔ. / ΤΗΛΕΦΩΝΟ (προθεμα, αριθμος)
	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ			028	ΚΑΔ.*

031	Α.Φ.Μ.	032	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ: ΕΙΔΟΣ	033	ΑΡΙΘΜΟΣ	034	Πραγματοποιουνται ενδοκοιν. συναλλαγες: ΝΑΙ 1 / ΟΧΙ 2
035	Υπαρχουν φορολογικες αποθηκες αρθ. 21α: ΝΑΙ 1 / Πληθος / ΟΧΙ 2						

041	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ									
	Κατηγορια βιβλιων						042	Υποχρ.	Προαιρ.	Προσωρ.
	1	Α	Β	Γ	ΑΒ	ΑΓ		1	2	3

043	ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΦΠΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ						044		
	Τεκμαρτο	Κανονικο	Ειδικο αγρ.	Καπνικων	Αρθ. 36α	Αρθ. 36β		Υποχρ.	Προαιρ.
	1	2	3	4	5	6		1	2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ

051	Εναρξης της διαχειριστικης περιοδου	052	Ληξης της διαχειριστικης περιοδου	053	Εναρξης εργασιων μεσα στη χρηση
054	Οριστικης παυσης εργασιων	055	Μεταβασης στο καν. καθ. με βιβλια Γ' κατ. στην επομ. χρηση	056	Μεταβασης στο καν. καθεστως μεσα στη χρηση

Β. 061 **ΣΤΟΙΧΕΙΑ:** Φορολ. αντιπροσωπου (παρ. 13 αρθρ. 28 & παρ. 4 αρθρ. 29) [1] Νομιμου εκπροσωπου [2] Αντικλητου [3]

ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ			Α.Φ.Μ.		
ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ		ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Δ/ΝΣΗ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ)	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΤΑΧ. ΚΩΔ.	ΔΟΥ Φορολ. Εισοδηματος	ΚΩΔ. ΔΟΥ*	

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ με τα δεδομενα του υποκειμενου στο φορο, βασει των βιβλιων και στοιχειων Κ.Β.Σ., μετα την αφαιρεση εκπτωσεων - επιστροφων

α ΕΚΡΟΕΣ (πωλησεις, παρ. υπηρεσ., εξαγωγες, ενδοκ. αποκτ., πραξεις λ/πτη)		ΑΞΙΑ (χωρις ΦΠΑ)		Μειον ποσα μη υποκειμενα στη φορολογια εισοδηματος		Ακαθαριστα εσοδα φορολογιας εισοδηματος	β ΕΙΣΡΟΕΣ (αγορες, εισαγωγες, δαπανες, ενδοκ. αποκτησεις κτλ.)		ΑΞΙΑ (χωρις ΦΠΑ)
Παραδοσεις εμπορευματων ιδιων ή τριτων (γονδρ. & λιαν.)	101		121		141		Αγορες εμπορευματων, πρωτων & βοηθ. υλων απο το εσωτερικο	161	
Παραδοσεις προιοντων ιδιας παραγωγης (χονδρ. & λιαν.)	102		122		142		Εισαγωγες εμπορ. αγαθων (αξια, τελωνειου, εξοδα εκτελ.)	162	
Ακαθ. εσοδα πρακτ. ταξιδιων χωρις ΦΠΑ (αρθ. 35 παρ. 3)	103		123		143		Αγορες απο μη υποκειμενους & απαλλασσομενους αρθ. 32	163	
Ακαθ. εσοδα χωρις ΦΠΑ καθεστωτων αρθ. 36α, 36β	104		124		144		Ληψη υπηρεσιων (κοστολογησιμων)	164	
Παροχη υπηρεσιων & εργασιες σε ακινητα αρθ. 5 παρ. 2β	105		125		145		Ενδοκοινοτικες αποκτησεις	165	
Λοιπα εσοδα (προμηθειες, ενοικια, επιδοτησεις κλπ.)	106		126		146		Αγορες καπνοβιων προιοντων, εφημεριδων & περιοδικων	166	
Αυτοπαραδοσεις αγαθων και αυτοπαροχες υπηρεσιων	107		127				Αγορες παγιων και λοιπων αγαθων μη εμπορευσιμων	167	
Πωλησεις παγιων, εργασιες αρθ. 24 παρ. 3β	108		128		147		Δαπανες (γεν. εξοδα χρησης φορολ. απαλλαγ. εξαιρουμ.)	168	
Πωλησεις καπνοβιων προιοντ., εφημεριδων & περιοδικων	109		129		148		Φορολογηθεισες δαπανες επομενης χρησης	169	
Ενδοκοινοτικες αποκτησεις	110		130				ΣΥΝΟΛΟ	170	
Πραξεις λ/πτη αγαθων και υπηρεσιων	111		131				Μειον απαλλασσ. εξαιρουμ. & χωρις δικαιωμα εκπτωσης εισροες	171	
ΣΥΝΟΛΟ	112		132		149		ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	172	
Μειον εκροες απαλλασσ. εξαιρουμ. φορολογ. εκτος Ελλαδας	113		Υ	ΛΟΙΠΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ					
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	114		Αποθεματα απογραφης εναρξης χρησης		181		Πραγματικο κοστος εισαγωγων που ολοκληρωθηκαν	183	
			Αποθεματα απογραφης ληξης χρησης		182		Πραγματικο κοστος ενδοκοινοτικων αποκτησεων	184	
Αξια εισροων στις φορολογικες αποθηκες αρθ. 21α	185		Αξια εκροων απο φορολογικες αποθηκες αρθ. 21α		186		Αποθεματα σε φορολογικες αποθηκες αρθ. 21α	187	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Ημερομηνια ....199.	Ημερομηνια ....199...	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΤΡΙΤΟΥ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ
Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ		Η δηλωση υποβαλλεται ειτε αυτοπροσωπως, ειτε απο οποιονδηποτε τριτο, με την επιδειξη της ταυτοτητας του.
			Επωνυμο ....
			Ονομα ....
			Δ/νση ....
			Αριθ. Δ. Ταυτ. ....
	(Υπογραφη-Ονομ/μο-ΑΔΤ-Δ/νση)	(Σφραγιδα και υπογραφη)	

* Συμπληρωνεται απο τη ΔΟΥ

Αν οποιοδηποτε ποσο που καταχωρειται ειναι αρνητικος αριθμος, σημειωστε το προσημο πλην (-) πριν απ' αυτο.

009-96 - Φ.Π.Α.

Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ

Φορολ. περίοδος: περιοδ.	Φορολ. περίοδος: ετος			ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΑΞΙΑ	ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ	Προστιθ. ποσά - Αφαιρούμ. ποσά	ΧΡΕΩΣΤ. ή ΠΙΣΤ. ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΧΡΕΩΣΤ. ΥΠΟΛ. που καταβλ. η δηλ.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΦΟΡΟΥ	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ διαφοράς
	9	201	ΕΚΡΟΕΣ	κωδ. 307 (1)	κωδ. 337 (2)	κωδ. 405 - κωδ. 419	κωδ. 503-511 ή κωδ. 503-504	κωδ. 511	Σε περίπτωση που η εκκαθαριστική δήλωση παραλαμβάνεται μηχανογραφικά, οι διαφορές φόρου καταβάλλονται με τριμηνιαίες περιοδ. δηλώσεις και οι στήλες (5), (6), (7) δεν συμπληρώνονται.	
		202	ΕΙΣΡΟΕΣ	κωδ. 364	κωδ. 364					
		203				3	4	5	6	7
	9	204	ΕΚΡΟΕΣ			Αφαιρώντας το φόρο εισροών από το φόρο εκροών, γράψτε το υπόλοιπο στην 3η (λευκή) σειρά κάθε φορολ. περιόδου				
		205	ΕΙΣΡΟΕΣ							
		206								
	9	207	ΕΚΡΟΕΣ			Αφαιρώντας το ποσό της 3ης στήλης από το ποσό της 2ης (στις λευκές σειρές), γράψτε το υπόλοιπο στην 4η στήλη				
		208	ΕΙΣΡΟΕΣ							
		209								
	9	210	ΕΚΡΟΕΣ							
		211	ΕΙΣΡΟΕΣ							
		212								
	9	213	ΕΚΡΟΕΣ				Αν εχετε 4 φορολ. περιόδους συμπληρώστε εως εδώ			
		214	ΕΙΣΡΟΕΣ							
		215								
	9	216	ΕΚΡΟΕΣ							
		217	ΕΙΣΡΟΕΣ							
		218								
	9	219	ΕΚΡΟΕΣ				Αν εχετε 6 φορολ. περιόδους συμπληρώστε εως εδώ			
		220	ΕΙΣΡΟΕΣ							
		221								
	9	222	ΕΚΡΟΕΣ							
		223	ΕΙΣΡΟΕΣ							
		224								
	9	225	ΕΚΡΟΕΣ							
		226	ΕΙΣΡΟΕΣ							
		227								
	9	228	ΕΚΡΟΕΣ							
		229	ΕΙΣΡΟΕΣ							
		230								
	9	231	ΕΚΡΟΕΣ							
		232	ΕΙΣΡΟΕΣ							
		233								
	9	234	ΕΚΡΟΕΣ							
		235	ΕΙΣΡΟΕΣ							
		236								
ΣΥΝΟΛΑ		237	ΕΚΡΟΕΣ			Προσθέστε τις λιγότερο χρωματισμένες σειρές			Αν εχετε υπόλ. δεκαμηνη διαχειριστική περίοδο χρησιμοποιείστε και δεύτερο πίνακα αποκόπτοντας τον από άλλο εντυπο	
		238	ΕΙΣΡΟΕΣ			Προσθέστε τις εντονα χρωματισμένες σειρές				
		239								

Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Φορολ. περίοδος: περιοδ.	Φορολ. περίοδος: ετος		ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ που αναλογούσε	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ που καταβλήθηκε	ΔΙΑΦΟΡΑ προσαύξησης για καταβολή	Φορολ. περίοδος: περιοδ.	Φορολ. περίοδος: ετος		ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ που αναλογούσε	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ που καταβλήθηκε	ΔΙΑΦΟΡΑ προσαύξησης για καταβολή
	9	251	1	2	3				Από μεταφορά		
	9	252					9	257	1	2	3
	9	253					9	258			
	9	254					9	259			
	9	255					9	260			
	9	256					9	261			
		Σε μεταφορά					9	262			
							ΣΥΝΟΛΑ	263			

Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλην (-) πριν σε αυτό

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ διακανονισμου επι μεταταξης στο κανονικο καθεστως με βιβλια Β' κατηγοριας Κ.Β.Σ. αρθρου 32 παρ. 10 περ. α υποπερ. αα' ν. 1642/86

	Πραγματικα ακαθαριστα εσοδα χρησης	Τεκμαρτα ακαθαριστα εσοδα χρησης	Τεκμαρτα ακαθαριστα εσοδα προηγουμενης χρησης	Διαφορα στηλων (1) - (3)	Διαφορα στηλων [(1) - (4)] η [(1) - (2)]	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ για εκπτωση η για καταβολη
	1	2	3	4	5	6	7
301							
302							
303							
304							
305							
306							
ΣΥΝΟΛΑ	310	311	312	313	314		315
		Αν ο κωδ.311 > κωδ. 310 μη συνεχισετε τη συμπληρωση αυτου του πινακα	Αν ο κωδ.313 <= κωδ.311 στη στηλη (5) γραψτε τη διαφορα των στηλων (1) - (2)	Αν ο κωδ. 313 > κωδ. 311 στη στηλη (5) γραψτε τη διαφορα των στηλων (1) - (4)			Ο θετικος κωδ. 315 μεταφερεται στον κωδ. 702. Ο αρνητικος κωδ. 315 μεταφερεται ως θετικος στον κωδ. 710

Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ διακανονισμου κοινων εισροων αρθ. 26 παρ. 1α & 12 βασει της αναλογιας (**Pro-rata**) αρθ. 24 παρ. 1 και αρθ. 26 παρ. 3 δευτερο εδαφιο ν. 1642/86

α)

Πραξεις φορολογητεες με δικαιωμα εκπτωσης	401	
Πραξεις απαλλασσομενες με δικαιωμα εκπτωσης	402	
ΣΥΝΟΛΟ	403	
Πραξεις απαλλασσομενες χωρις δικαιωμα εκπτωσης & εξαιρουμ.	404	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	405	

Κλασμα αρθ. 24 παρ. 1

Αριθμητης		
406		Χ 100
407		
Παρονομαστης		

Οριστικο ποσοστο (%) εκπτωσης (πηλικο κλασματος)		100	Οριστικο ποσοστο μειωσης %	Γραψτε το πηλικο του κλασματος στον κωδ. 408
408				
Στρογγυλοποιηση οριστικου ποσοστου (π.χ. 7,2=8)	409	1	2	
Οριστικο ποσοστο εκπτωσης προηγουμενου ετους	410			

β) Αφαιρουμενα ποσα απο το γενικο συνολο του φορου εισροων

	Ποσα φορου εισροων που πρεπει να μειωθουν	Μειωση βασει αρθ. 24: Ποσοστο μειωσης	Μειωση βασει αρθ. 24: Κατα τομεα	Μειωση βασει αρθ. 24: Βασει λογαριασμων	Αριθμ. επιμερισμ.	Φορος εισροων που δεν εκπιπτει
421	1	2				5
422			3	4	5	

Αν ο κωδ. 423 > 10.000 μεταφερεται στον κωδ. 709
Αν 0 <= κωδ. 423 <= 10.000 αγνοειται
Αν ο κωδ. 423 < 0 μεταφερεται ως θετικος στον κ. 706

423	

Η. ΠΙΝΑΚΑΣ πενταετους διακανονισμου του φορου εισροων των επενδυτικων αγαθων (παγιων) αρθ. 26 παρ. 2 & 3 ν. 1642/86

	Ετος χρησιμοποιησης παγιων (διακανονισμου) (1)	Pro-rata ετους πρωτης χρησιμοποιησης: Μοναδικη % (α) (2)	Pro-rata ετους πρωτης χρησιμοποιησης: Μη μοναδικη (Χ) (β) (3)	ΦΠΑ αγορας παγιων που χρησιμοποιουνταν ως το τελος της χρησης (4)	ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗ PRO-RATA: στηλη (4) Χ [κωδ. (501-2) - στηλη (2)]% :5 (γ) (5)	ΦΠΑ αγορας παγιων που παραδοθηκαν κλπ. μεσα στη χρηση και θεωρειται οτι διατεθηκαν σε φορολογητεες δραστηριοτητες (6)	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 100% PRO-RATA ΥΠΟΛ. ΕΤΩΝ: στηλη (6) Χ [100 - στηλη(2)]% Χ [6 - στηλη(1)] :5 (γ) (7)	ΦΠΑ αγορας παγιων που παραδοθηκαν κλπ. μεσα στη χρηση και θεωρειται οτι διατεθηκαν σε αφορολογητεες δραστηριοτητες (8)	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% PRO-RATA ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΤΩΝ: στηλη (8) Χ στηλη (2)% Χ [6 - στηλη(1)] :5 (γ) (9)	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% PRO-RATA ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΤΩΝ: ΦΠΑ παγιων που εισπραχτηκε απο παραδοση παγιων που θεωρειται οτι διατεθηκαν σε αφορολογητεες δραστηριοτητες (10)
501	1ο									
502	2ο									
503	3ο									
504	4ο									
505	5ο									
506	ΣΥΝΟΛΑ									
507				Προσθεστε (506-5) + (506-7) - (506-9) + (506-10)						

Αν ο κωδ. 507 > 10.000 μεταφερεται στον κωδ. 703
Αν -10.000 <= κωδ. 507 <= 10.000 αγνοειται
Αν ο κωδ. 507 < -10.000 μεταφερεται ως θετικος στον κωδ. 711

(α) Αν στο ετος πρωτης χρησιμοποιησης δεν εφαρμοζατε pro-rata κατά τομέα ή βάσει λογαριασμών αναφερετε το ποσοστό αυτο
(β) Αν στο ετος πρωτης χρησιμοποιησης εφαρμοζατε pro-rata κατα τομεα η βασει λογαριασμων διαγραμμιστε με (Χ)
(γ) Αν ειναι διαγραμμισμενη η στηλη (3), κάντε τους αντιστοιχους επιμερους υπολογισμους σε ιδιαιτερο φύλλο και μεταφερτε εδω το τελικο αποτέλεσμα

Θ. ΠΙΝΑΚΑΣ τακτοποιησης του φορου των "πακετων" των πρακτορειων ταξιδίων αρθ. 35 παρ. 2, 3 ν. 1642/86, με βαση τα οριστικά ποσοστα της διαχ. περιόδου

	Ταξιδιωτικα πακετα που πραγματοποιηθηκαν	Συνολα ακαθαριστων εσοδων με φορο (1)	Συνολο κοστους με φορο (2)	Συνολο κοστους με φορο απο Ευρωπ. Ενωση & Ελλαδα (3)	Συνολο κοστους με φορο απο χωρες εκτος Ευρωπ. Ενωσης (4)	Συνολικη μεικτη αμοιβη (1) - (2) (5)	Μεικτη αμοιβη υποκειμενη σε ΦΠΑ (5) x [(3):(2)*] (6)	Φορολ. αξια υποκειμ. σε ΦΠΑ (6):(1 + συντελ. ΦΠΑ) (7)	Αναλογων ΦΠΑ (7) x συντελ. ΦΠΑ (8)	Αμοιβη απαλλασσομενη του ΦΠΑ (5) x [(4):(2)*] (9)
551	Σε χωρες Ευρωπ. Ενωσης & Ελλαδα			(3) = (2)			(6) = (5)			
552	Σε χωρες εκτος Ευρωπ. Ενωσης				(4) = (2)					(9) = (5)
553	Μεικτα εντος & εκτος Ευρ. Ενωσης									
557	ΣΥΝΟΛΑ									

*Το κλασμα εκφραζεται σε ποσοστο (%) με δυο δεκαδικα ψηφια

ΦΠΑ που καταβληθηκε κατα τις φορολογικες περιοδους για ταξιδιωτικα πακετα	558	
Ο θετικος κωδ. 559 μεταφερεται στον κωδ. 712. Ο αρνητικος κωδ. 559 μεταφερεται ως θετικος στον κωδ. 704 — ΔΙΑΦΟΡΑ (557-8) - 558	559	

Αν οποιοδηποτε ποσο που καταχωρειται ειναι αρνητικος αριθμος σημειωστε το προσημο πλην (-) πριν απ' αυτο

Ι. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ (χωρίς εμπεριεχόμενο ΦΠΑ) μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

	α ΕΚΡΟΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παρ. υπηρεσιών κτλ., ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ)		Συντελεστής ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	
Ι. ΕΚΡΟΕΣ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	601		8	631	
	602		4	632	
	603		18	633	
ΙΙ. ΕΚΡΟΕΣ στα νησιά Αιγαίου & από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	604		6	634	
	605		3	635	
	606		13	636	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓ. ΕΚΡΟΩΝ	607		ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ	637	
Εξαγωγές	608				
Ενδοκοινοτικές παραδόσεις	609				
Ενδικές τριγωνικές παραδόσεις	610				
Παραδ. αγαθ. από αποστολή ή που εγκαθίστανται κτλ. σε άλλο κράτος μέλος	611				
Ενδ. παραδ. αγαθ. με ΕΦΚ, καιν. μετ. μέσων σε πρόσωπα χωρίς ΑΦΜ ΦΠΑ	612				
Άλλες παραδ. αγαθ. & παρ. υπηρεσιών φορολογητέες εκτός Ελλάδας	613				
Εκροές απαλ. βάσει ΠΟΛ. 1262/93 & 1029/95	614				
Λοιπές εκροές απαλλαγές με δικαίωμα έκπτωσης	615				
Εκροές απαλ. & εξαιρ. χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	616				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	617				
ΜΕΙΟΝ αξία παγίων, ενδ. αποκτ. αυτοπαραδ. πα λήπτη παρ. 3, άρθ. 24 κτλ.	618				
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ για διακανονισμό ΦΠΑ	619				
ΑΚΑΘΑΡ. ΕΣΟΔΑ Φόρου εισοδήματος	620				

Υ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ
	Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις
641	
	Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις (κωδ. 609+610+611)
642	
	Άθροισμα κωδ. 641 + 642
643	
	Πράξεις λήπτη αγαθών & υπηρεσιών
644	
	Αγορές & εισαγωγές παγίων
645	
	Έσοδα με φόρο πράξεων άρθρων 36α & 36β
646	
	Κόστος με φόρο πράξεων άρθρων 36α & 36β
647	

	β ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές, ενδοκ. αποκτ. αγαθών, λήψη υπηρεσιών)		Συντελεστής ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί	
Ι. ΕΙΣΡΟΕΣ από τη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου. ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ στη λοιπή Ελλάδα	651		8	671	
	652		4	672	
	653		18	673	
ΙΙ. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	654		8	674	
	655		4	675	
	656		18	676	
ΙΙΙ. ΕΙΣΡΟΕΣ από τα νησιά Αιγαίου και από τη λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά. ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ στα νησιά Αιγαίου	657		6	677	
	658		3	678	
	659		13	679	
ΙV. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	660		6	680	
	661		3	681	
	662		13	682	
Δαπάνες γεν. εξόδ. φορολογητέες	663		ΕΙΔΙΚ. ΔΑΠΑΝΩΝ	683	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓ. ΕΙΣΡΟΩΝ	664		ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ	684	
Εισροές απαλλαγές βάσει ΠΟΛ. 1262/93 & 1029/95	665				
Λοιπές εισροές απαλλαγές, εξαιρούμενες ή χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	666				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΟΩΝ	667				

Αν από τα βιβλία σας προκύπτει ότι εισπράξατε περισσότερο συνολικό φόρο, γράψτε τη διαφορά στον κωδ. 714.
Αν από τα βιβλία σας προκύπτει ότι πληρώσατε στον προμηθευτή περισσότερο συνολικό φόρο, γράψτε τη διαφορά στον κωδ. 706, ενώ αν πληρώσατε λιγότερο, γράψτε τη διαφορά στον κωδ. 714.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ στο φόρο εισροών

Πληρωμές στο Δημόσιο με τις περιοδικές ή προσωρινές δηλώσεις (χωρίς προσαυξήσεις)	Φόρος για καταβολή σε μετάταξη (θετικός κωδ. ΣΤ 315)	Διακανονισμός παγίων άρθ. 26 για έκπτωση (κωδ. Η 507 άνω των 10.000 δρχ.)	Τακτοποίηση πακέτων πρακτ. ταξιδιών για έκπτωση (αρνητικός κωδ. Θ 559)***	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγούμ. διαχειρ. περιόδου & Διαφορά φόρου (κωδ. Δ 239-6)	Λοιπά προστιθέμενα ποσά	(+)
701	702	703	704	705	706	707

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	708

ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ από το σύνολο του φόρου εισροών

Φόρος κοινών εισροών (pro-rata) για καταβολή (κωδ. Ζ 423 άνω των 10.000 δρχ.)	Φόρος για καταβολή σε μετάταξη (αρνητικός κωδ. ΣΤ 315)***	Διακανονισμός παγίων άρθ. 26 για καταβολή (κωδ. Η 507 κάτω των 10.000 δρχ.)***	Τακτοποίηση πακέτων πρακτ. ταξιδιών για καταβολή (θετικός κωδ. Θ 559)	ΦΠΑ εισροών που σας επιστράφηκε ή ζητήσατε την επιστροφή του μέχρι το τέλος του έτους	Λοιπά αφαιρούμενα ποσά	(-)
709	710	711	712	713	714	715

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	716

ΙΑ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ (Για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή)

	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ ΕΚΡΟΩΝ (Μεταφορά κωδ. Ι 637)	801		
	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ (Μεταφορά κωδ. Ι 716)	802	Διαφορά φόρου από κωδ. Δ 239-6	
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΡΟΠΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ αρχικής δήλωσης	803		810
ΠΙΣΤΩΤ. ΥΠΟΛΟΙΠΟ*** (κωδ. 801 - 802 - 803) < 0	804		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ κωδ. (801 - 802 - 803) > 0	811
ΠΟΣΟ για έκπτωση***	805		ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ εκπρ. υποβολής κωδ. Δ 239-7** & Ε 263-3**	812
ΠΟΣΟ για επιστροφή***	806		ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή**	813
ΑΡΝΗΤΙΚΟ ΠΟΣΟ κωδ. Ε 263-3** για επιστροφή***	807			

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται από τη ΔΟΥ χειρόγραφα, όποτε αν υπάρχει ποσό για καταβολή, το ένθετο αυτό αποτελεί και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή (αν υπερβαίνει τις 1000 δρχ.)

....

....

....

....

Εισπράχθηκαν δρχ. 851

ΙΒ. ΠΙΝΑΚΑΣ με πληροφοριακά οικονομικά & στατιστικά στοιχεία της επιχείρησης

Αξία (χωρίς ΦΠΑ) αγοράς Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρ. 9 θέσεων	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) καυσίμων & ανταλλακτικών, επισκευής, συντήρησης, μίσθωσης, leasing Ε.Ι.Χ. αυτ/των μέχρι 9 θέσεων	Αξία (χωρίς ΦΠΑ) πώλησης Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρ. 9 θέσεων	Αγορές από απαλλασσόμενες επιχειρήσεις άρθρου 32	Μέσος αριθμός (πλήθος) απασχολουμένων που δεν αμείβονται
901	902	903	904	905
Αξία (χωρίς ΦΠΑ) χονδρικών πωλήσεων αγαθών & υπηρεσιών εσωτερικού	ΦΠΑ χονδρικών πωλήσεων αγαθών & υπηρεσιών εσωτερικού	Πρόστιμα & προσαυξήσεις ΦΠΑ που καταβλήθηκαν ανεξάρτητα χρήσης που αφορούν	Συνολικό ποσό από επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις & οικονομικές ενισχύσεις που λήφθηκαν στη χρήση	Αριθμός υποκαταστημάτων (χωρίς το κεντρικό)
906	907	908	909	910

Ο ΤΑΜΙΑΣ

σφραγίδα & υπογραφή

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ:

* Αν ο κωδ. 811 είναι μέχρι 1000 δρχ. το ποσό αυτό δεν καταβάλλεται στο Δημόσιο Ταμείο.

** Αναγράφεται μόνο όταν η εκκαθαριστική δήλωση παραλαμβάνεται από τη ΔΟΥ χειρόγραφα.

*** Αναγράφεται ως θετικός αριθμός

\- Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλην (-) πριν από αυτό.

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ